

Dersin Amacı

Bu ders öğrencilerin işletmelerdeki insan kaynakları yönetimi ve kariyer yönetimi uygulamalarını kavramalarını, profesyonel iş yaşamlarında karşılaşılabilecekleri İKY uygulamaları hakkında önceden bilgi sahibi olmalarını amaçlamaktadır.

Dersin İçeriği

Bu ders, İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş, İKY'nin Gelişme Nedenleri, Personel Yönetimi ve İKY Karşılaştırması, İK planlaması, İş Analizi, İK Tedariki ve Seçimi, İş Analizi, İş Görüşmesi, CV Hazırlama, İş Mektubu Hazırlama, Kariyer Planlaması, Kariyer Yönetiminde Sorunlar, Performans Değerleme, İş Değerleme, Ücretlendirme, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Toplu Sözleşme konularını kapsar.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Mathis, R.L., Jackson, J.H., Valentine, S., Meglich, P. (2017), Human Resource Management. 15th Edition. Boston: Cengage Learning; Kolektif. (2018). İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Anabilim Dalı, Beta Yayınları, İstanbul, 2018; Bingöl, Dursun (2021), İnsan Kaynakları Yönetimi, Arıkan Yayınları, İstanbul; Can H. ve Kavuncubaşı Ş. (2019). Kamu ve Özel Kesimde İnsan Kaynakları Yönetimi, Siyasal Kitabevi, Ankara; Özgener, Ş. (2025), Kariyer Yönetimi, Ders Notları, Nevşehir; Yazı Tahtası, Projeksiyon cihazı

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Sunum, Konu Anlatım, Tartışma, Beyin fırtınası; Soru-Cevap

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Bilimsel Makaleler, Canlı İş Görüşmeleri ve HRM Videoları

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Öğretim elemanı yardımcıları bulunmamaktadır.

Dersin Verilişi

Yüz Yüze Öğretim

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Prof. Dr. Şevki Özgener

Program Çıktısı

- 1. Organizasyonlardaki İKY uygulamalarını tanımlayabilir
- 2. Personel tedariki ve seçim süreçlerini analiz edebilir.
- 3. Kariyer Yönetimi ve İK yönetiminin işlevlerini açıklayabilir.
- 4. Temel mülakat (görüşme) türlerini yürütebilir.

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim		Uygulama
			Metodları	Teorik	
1	Özgener, Ş. (2025). İK Yönetimi Ders Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.1-22 Can H. ve Kavuncubaşı Ş. (2009). Kamu ve Özel Kesimde İnsan Kaynakları Yönetimi, Siyasal Kitabevi, Ankara, ss.5-25 Mathis, R.L., Jackson, J.H., Valentine, S., Meglich, P. (2017), Human Resource Management. 15th Edition. Boston: Cengage Learning		Anlatım Yöntemi ve Tartışma Yöntemi	İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş ve Tarihsel Gelişim	
2	Özgener, Ş. (2025). İK Yönetimi Ders Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.1-22 Can H. ve Kavuncubaşı Ş. (2009). Kamu ve Özel Kesimde İnsan Kaynakları Yönetimi, Siyasal Kitabevi, Ankara, ss.5-25 Mathis, R.L., Jackson, J.H., Valentine, S., Meglich, P. (2017), Human Resource Management. 15th Edition. Boston: Cengage Learning		Anlatım Yöntemi ve Tartışma Yöntemi	İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş ve Tarihsel Gelişim	
3	Özgener, Ş. (2025). İK Yönetimi, Çalışma Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.1-22 Can H. ve Kavuncubaşı Ş. (2009). Kamu ve Özel Kesimde İnsan Kaynakları Yönetimi, Siyasal Kitabevi, Ankara, ss.5-25 Mathis, R.L., Jackson, J.H., Valentine, S., Meglich, P. (2017), Human Resource Management. 15th Edition. Boston: Cengage Learning		Anlatım Yöntemi ve Tartışma Yöntemi	Personel Yönetimi ile İnsan Kaynakları Yönetimi Karşılaştırması	
4	Can H. ve Kavuncubaşı Ş., Kamu ve Özel Kesimde İnsan Kaynakları Yönetimi, Siyasal Kitabevi, Ankara, 2009. ss.5-25 Kollektif. (2018). İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Anabilim Dalı, Beta Yayınları, İstanbul; Bingöl, Dursun (2021), İnsan Kaynakları Yönetimi, Arıkan Yayınları, İstanbul;		nlatma ve tartışma	İnsan Kaynakları Yönetimi İlkeleri ve İK Fonksiyonları	
5	Bingöl, D. (2021). İnsan Kaynakları Yönetimi, Arıkan Yayınları, İstanbul, 2021 Kollektif (2020). İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Anabilim Dalı, Beta Yayınları, İstanbul, 2020. Özgener, Ş. (2025). İK Yönetimi, Çalışma Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.22-40		Anlatım ve Tartışma,	İK Planlaması, İş Analizi, İş Tanımı ve İş Gerekleri ve İş Tasarımı	

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		Uygulama
		Laboratuvar	Metodları Teorik	
6	Bingöl, D. (2021). İnsan Kaynakları Yönetimi, Arıkan Yayınları, İstanbul, 2021 Kollektif (2020). İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Anabilim Dalı, Beta Yayınları, İstanbul, 2020. Özgener, Ş. (2025). İK Yönetimi, Çalışma Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.22-40 Bingöl, D. (2021). İnsan Kaynakları Yönetimi, Arıkan Yayınları, İstanbul. Özgener, Ş. (2025) Kariyer Yönetimi Çalışma Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.1-22	Anlatma, tartışma, Rol Oynama, Örnek Olay	İK Planlaması, İş Analizi, İş Tanımı ve İş Gereklere ve İş Tasarımı İK Tedariki ve Seçimi	
7	Bingöl, D. (2021). İnsan Kaynakları Yönetimi, Arıkan Yayınları, İstanbul, 2021 Kollektif (2020). İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Anabilim Dalı, Beta Yayınları, İstanbul, 2020. Özgener, Ş. (2025). İK Yönetimi, Çalışma Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.22-40	Anlatma, tartışma, Rol Oynama, Örnek Olay	İK Tedariki ve Seçimi	
8	Öğrenci, ilk sekiz haftadaki kitap ve ders notu bölümlerinden sorumludur.	Yazılı Sınav	Ara Sınav	
9	Özgener, Ş. (2025). CV Hazırlama Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.1-30.	Anlatım, Tartışma, Atölye Çalışması, Ödev ve Rol Oynama	CV Hazırlama ve İş Başvuru Mektubu Tasarlama ve Referans Mektubu	
10	Özgener, Ş. (2025). İş Görüşmesi, Ders Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.1-52	Anlatım ve Tartışma	İş Görüşmesi	Atölye Çalışması ve Rol Oynama
11	Özgener, Ş. (2025). İş Görüşmesi, Ders Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.1-52	Anlatım ve Tartışma	İş Görüşmesi	Atölye Çalışması ve Rol Oynama
12	Bingöl, D. (2021). İnsan Kaynakları Yönetimi, Arıkan Yayınları, İstanbul. Kollektif (2020). İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü.İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Anabilim Dalı, Beta Yayınları, İstanbul. Mathis, R.L., Jackson, J.H., Valentine, S., Meglich, P. (2017), Human Resource Management. 15th Edition. Boston: Cengage Learning	Anlatım ve Tartışma	Personel Eğitimi, Performans Değerleme, İş Değerleme ve Ücretleme	
13	Özgener, Ş. (2025) Kariyer Yönetimi, Çalışma Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.1-28	Anlatım ve Tartışma	Kariyer Planlaması, Kariyer Araçları ve Kariyer Yönetiminde Karşılaşılan Sorunlar	
14	Özgener, Ş. (2025) Kariyer Yönetimi, Çalışma Notları, NEVÜ İİBF, Nevşehir. ss.22-45	Anlatım ve Tartışma	Kariyer Yönetimi Yaklaşımları, İş Güvenliği ve Sağlığı	
15	Öğrenci final sınavı için son 6 haftadaki kitap bölümleri ve çalışma notlarından sorumludur.	Yazılı Sınav ve Ödev	Final Sınavı, CV ve İş Başvuru Mektubu Hazırlama Ödevi	

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	2,00
Final	1	2,00
Derse Katılım	14	3,00
Teorik Ders Anlatım	14	3,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	7	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	7	1,00
Ara Sınav Hazırlık	1	12,00
Final Sınavı Hazırlık	1	13,00
Ödev	2	8,00
Rol Yapma/Drama	4	3,00
Uygulama / Pratik	5	3,00
Tartışmalı Ders	7	3,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19
Ö.Ç. 1			1		1									1				2	
Ö.Ç. 2		2	2			3													
Ö.Ç. 3	3	3	3	3					3					2					
Ö.Ç. 4			4	4					4					4		4			

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletmeciliğin temel kavramları, işletmenin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, işletme işlevleri, firmalar arası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararları alır ve uygular.
- P.Ç. 2 :** Modern yönetim perspektifi ile örgütsel düzeyde analiz yapma ve tasarlama, işletme yönetiminin; planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 3 :** Stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci ve stratejik analiz ile strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 4 :** Kamu ve özel kesimde karşılaşılan İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları kapsamında yer alan; iş analizi, insan kaynakları temini ve seçimi ile kariyer ve performans değerlendirme ve ücretlendirme gibi konularda ileri düzeyde bilgi sahibi olur ve çalışma yaşamında bunlardan yararlanır.
- P.Ç. 5 :** Organizasyonlardaki insan ve insan davranışı ile algı, tutum ve kişilik gibi konuların yanı sıra son yıllarda örgütsel davranış alanında ortaya çıkan yeni kavram teknik ve uygulamalara ilişkin ileri düzeyde akademik bilgi ve birikime sahip olur.
- P.Ç. 6 :** Yönetim-Organizasyon alanına ilişkin kuramsal tartışmaları yorumlayabilmek ve ilgili yazına katkıda bulunabilmek
- P.Ç. 7 :** Yönetim-Organizasyon alanına temel oluşturan diğer disiplinlerden yararlanabilmek ve bu disiplinlere ilişkin ileri düzeyde bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 8 :** Alana ilişkin kavram ve fikirleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilme, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme yeteneğine sahip olur.
- P.Ç. 9 :** Öğrenciler, İKY ve iş hayatı ile ilgili konularda yeterli bilgi birikimine ve becerisine sahiptir.
- P.Ç. 10 :** Öğrenciler, İKY alanındaki sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.
- P.Ç. 11 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az. Avrupa Dil Portföyü B2 genel düzeyinde kullanır.
- P.Ç. 12 :** Özgün çalışmalarını bilimsel mecralarda paylaşarak ya da bilimsel toplantıları takip ederek alanındaki güncel bilgileri takip eder ve alanında çalışan diğer kişilerle bağlantı kurar.
- P.Ç. 13 :** İşletmenin tüm temel fonksiyonları hakkında, bilim, kurum ve toplum etiğine uygun şekilde özgün araştırmalar yapar ve bulgularını tarafsız ve eleştirel bir üslupla raporlar.
- P.Ç. 14 :** İşletme alanında karşısına çıkan problemleri çözümlemede alana uygun yazılımları kullanabilir ve yeni çözüm yöntemlerine ve yazılımlara adaptasyon becerisi yüksektir.
- P.Ç. 15 :** İşletmelerde insan davranışlarını birey, grup ve örgüt bağlamında analiz etme ve değerlendirme becerisi kazandırır.
- P.Ç. 16 :** Yeni işletmelerin oluşturulması amacıyla öğrencilere girişimcilik becerileri kazandırır ve örgüt kültürünü analiz etme becerisi kazanır.
- P.Ç. 17 :** İşletmelerde stratejik yönetim ve işbirlikleri hakkında bilgi ve beceri kazandırır.
- P.Ç. 18 :** Öğrencilerin iş ahlakı ve sosyal sorumluluk bilinci gelişir.
- P.Ç. 19 :** Öğrenciler yönetim ve organizasyon faaliyetleriyle ilgili bilimsel bilgiyi araştırma, analiz etme ve yorumlayabilme becerisi kazanır.
- Ö.Ç. 1 :** Organizasyonlardaki İKY uygulamalarını tanımlayabilir
- Ö.Ç. 2 :** Personel tedariki ve seçim süreçlerini analiz edebilir.
- Ö.Ç. 3 :** Kariyer Yönetimi ve İK yönetiminin işlevlerini açıklayabilir.
- Ö.Ç. 4 :** Temel mülakat (görüşme) türlerini yürütebilir.